

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ РО «ЦСР»
от «26» февраля 2024 г. № 15

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Центр социального развития»
на 2024-2026 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Заместитель директора Специалист информационных технологий	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Делопроизводитель Юрисконсульт	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно- распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Юрисконсульт	Постоянно

5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Ежеквартально
6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела управления персоналом	1 раз в год (внепланово, в рамках изменения антикоррупционного законодательства)
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня сотрудников и их правовое просвещение.			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Начальник отдела управления персоналом	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора Главный бухгалтер начальники отделов	Ежеквартально
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместители директора Главный бухгалтер начальники отделов	Постоянно

4.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора Специалист информационных технологий	Постоянно
5.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Заместитель директора Юрисконсульт	Постоянно
6.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения, граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	Начальники отделов Бухгалтерия	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора Главный бухгалтер начальники отделов	Ежеквартально
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Заместитель директора Специалист информационных технологий	Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Заместитель директора Делопроизводитель Юрисконсульт	Постоянно

4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственной услуги учреждением, путем опроса получателей социальных услуг	Заместитель директора Начальники отделов	Постоянно
5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Заместитель директора Начальник отдела управления персоналом Юрисконсульт	По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместители директора начальники отделов Главный бухгалтер	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Юрисконсульт Заместитель директора	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Директор	постоянно