

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РО «Центр
социальной реабилитации
инвалидов»
от 18 мая 2023 г. № 44/2

Положение о Службе «Микрореабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе «Микрореабилитационный центр» регулирует вопросы повышения качества, доступности и непрерывности реабилитационных услуг для детей и молодежи с инвалидностью, проживающих на территории г. Рязань, не имеющих возможности самостоятельного посещения ГБУ РО «Центр социальной реабилитации инвалидов» и прохождения курса реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания; оказания помощи и поддержки в успешной социальной адаптации семей, воспитывающих ребенка - инвалида; обучения родителей и лиц, осуществляющих уход за ребенком - инвалидом; координации деятельности специалистов, оказывающих услуги семьям.

1.2. Служба «Микрореабилитационный центр» (далее – Служба) создана на базе Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Центр социальной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение).

1.3. Служба «Микрореабилитационный центр» для оказания услуг использует транспортное средство и необходимое оборудование, принадлежащее ГБУ РО «Центр социальной реабилитации инвалидов».

1.4. Услуги Службы предоставляются состоящими в штате Учреждения работниками Учреждения.

Службу возглавляет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора Учреждения.

В состав Службы входят:

- заведующий отделением;
- психолог;
- логопед;
- специалист по реабилитации (производственной адаптации)

инвалидов.

К работе в Службе могут привлекаться другие специалисты с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской

Федерации, Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; Законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, постановлениями и приказами министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом Центра; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является предоставление дополнительной социальной услуги «Микрореабилитационный центр» для обеспечения непрерывности процесса реабилитации (абилитации), повышения доступности реабилитационных услуг детям и молодежи с инвалидностью, не имеющим возможности посещения Учреждения; оказания помощи и поддержки семье в социальной адаптации ребенка-инвалида.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- выполнение программ комплексной реабилитации и абилитации детей и молодежи с инвалидностью, в том числе принятых в замещающие семьи, в домашних условиях в привычной для ребенка благоприятной атмосфере;
- оказание квалифицированной помощи детям и молодежи с инвалидностью, не имеющим возможности прохождения курса реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) для повышения их уровня социально-педагогической компетенции в вопросах воспитания, развития и реабилитации детей и молодежи с инвалидностью, в том числе в дистанционном формате;
- обучение родителей (законных представителей) использованию реабилитационного оборудования и повышения их компетентности в вопросах комплексной реабилитации и абилитации детей и молодежи с инвалидностью.

3. Порядок организации деятельности Службы

3.1. Услуги «Микрореабилитационного центра» предоставляются следующим категориям получателей социальных услуг Учреждения:

- детям и молодежи с инвалидностью, в том числе с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- семьям, воспитывающим детей и молодежь с инвалидностью, в том числе замещающим семьям.

3.2. Деятельность Службы предусматривает:

- обеспечение детей и молодежи с инвалидностью специализированными видами помощи с решением диагностических и реабилитационных вопросов (консультирование, обучение навыкам ухода, пользованию техническими средствами реабилитации, психологическая поддержка детей и родителей (законных представителей), педагогическое сопровождение);

- социальное сопровождение семей, воспитывающих детей и молодежь с инвалидностью, что позволит оказать своевременную квалифицированную помощь для их оптимального развития и адаптации в обществе;

- вовлечение родителей, воспитывающих детей и молодежь с инвалидностью, в качестве участников реабилитационного процесса, расширения их воспитательных и реабилитационных возможностей;

- разработку и реализацию программ работы с семьями, воспитывающими детей и молодежь с инвалидностью (программа разрабатывается на конкретный период и содержит перечень реабилитационных и абилитационных услуг, сроки, объемы и периодичность их проведения, ответственных исполнителей);

- создание условий для проведения реабилитационных мероприятий на дому (оснащение средствами пункта проката технических средств реабилитации и другое);

- проведение мероприятий по обучению родителей (законных представителей) использованию реабилитационного оборудования и повышению их компетентности в вопросах комплексной реабилитации и абилитации детей.

3.3. Услуги «Микрореабилитационного центра» оказываются получателям социальных услуг бесплатно, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, и на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Режим работы «Микрореабилитационного центра» соответствует режиму работы Учреждения.

Заявки от родителей (законных представителей) на оказание услуги принимаются сотрудниками Службы с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45, в пятницу с 09.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45. Подача заявки осуществляется лично либо с использованием каналов связи (телефон, электронная почта, мессенджер).

3.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги и признания ребенка и молодежи с инвалидностью нуждающимся в социальном обслуживании является наличие следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения о предоставлении социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

- СНИЛС;

- свидетельство о рождении ребенка-инвалида;
- справка формы 216н о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка или молодежи с инвалидностью, справка о наличии инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.6. Сотрудники службы в течение трех рабочих дней принимают решение о признании (отказе в признании) ребенка или молодежи с инвалидностью нуждающимся в социальном обслуживании, с предоставлением необходимых ему социальных услуг.

3.7. График плановых выездов и состав специалистов Службы формируется на основании заявок граждан на предоставление услуг заведующим отделением и утверждается директором Учреждения.

3.8. Услуги «Микрореабилитационного центра» предоставляются группой специалистов Учреждения, состоящей из психолога, логопеда, специалиста по реабилитации (производственной адаптации) инвалидов.

3.9. Предоставление услуги «Микрореабилитационного центра» осуществляется в ходе выезда специалистов по месту жительства получателя социальной услуги в форме индивидуальной комплексной реабилитации (абилитации), в том числе в онлайн - формате.

Услуга предоставляется с учетом режима работы Учреждения.

3.10. Факт предоставления услуги фиксируется ежемесячно путем составления акта оказанных социальных услуг.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет директор Учреждения в пределах действий, совершенных подчиненными работниками.

4.2. Каждый работник Службы несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него.