

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РО «Центр
социальной реабилитации
инвалидов»
от 22 мая 2023 г. № 46

Положение о Службе «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе «Социальное такси» регулирует вопросы предоставления дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» в виде транспортировки маломобильных граждан, проживающих на территории городского округа г. Рязань, к социально - значимым объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Служба «Социальное такси» создана на базе Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Центр социальной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) и осуществляет общее руководство деятельностью Службы и функционирование единого колл-центра.

1.3. Для обеспечения деятельности Службы используется специализированный автотранспорт Учреждения.

1.4. Услуги Службы предоставляются состоящими в штате Учреждения работниками, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; Законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, постановлениями и приказами министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом Центра; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является предоставление сверх установленного государственного задания дополнительной платной

социальной услуги «социальное такси» (далее – услуга «Социальное такси») в целях доставки маломобильных инвалидов, имеющих нарушения здоровья, требующих применения инвалидных кресел-колясок, к объектам социальной инфраструктуры и от них к месту назначения.

К объектам социальной инфраструктуры относятся:

- медицинские организации;
- учреждения медико-социальной экспертизы;
- учреждения социальной защиты населения;
- организации социального обслуживания;
- организации, обеспечивающие инвалидов техническими средствами реабилитации;
- исполнительные органы Рязанской области;
- аптечные организации;
- органы Социального фонда России;
- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (филиалы);
- нотариальные конторы;
- паспортно-визовые службы;
- образовательные организации, предоставляющие образовательные услуги детям-инвалидам и инвалидам трудоспособного возраста;
- спортивно-оздоровительные учреждения, предоставляющие услуги по адаптивной физической культуре для инвалидов;
- общественные объединения и организации;
- вокзалы;
- почта, отделения банков;
- организации, оказывающие ритуальные услуги, кладбища.

3. Порядок организации деятельности Службы

3.1. Услуга «Социальное такси» предоставляется маломобильным инвалидам, в том числе детям-инвалидам, при наличии у них индивидуальной программы реабилитации, содержащей рекомендации по обеспечению креслом-коляской.

Услуга «Социальное такси» может предоставляться другим категориям граждан при условии отсутствия заявок лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Услуга «Социальное такси» не предоставляется:

- несовершеннолетним без сопровождения;
- лежачим больным;
- лицам, предоставившим недостоверную информацию;
- лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Перевозка инвалидов осуществляется специализированным автотранспортным средством, оснащенным специальным подъемником и

(или) телескопическим мобильным пандусом по маршрутам в пределах городского округа г. Рязань.

Режим работы службы «Социальное такси» соответствует режиму работы Учреждения. Заявки на оказание услуги принимаются сотрудниками Учреждения с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45, в пятницу с 09.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45.

Маломобильные инвалиды осуществляют подачу заявок на предоставление услуги «Социальное такси» через колл-центр ГБУ РО «Центр социальной реабилитации инвалидов» лично либо с использованием каналов связи (телефон, сайт, мессенджер).

Одновременно с подачей заявки представляются следующие данные:

- ФИО заявителя;
- номер телефона;
- дата рождения;
- место жительства;
- паспортные данные;
- предполагаемая дата, время и маршрут поездки;
- условия оплаты (наличный/безналичный расчет).

При подаче заявки с использованием каналов связи (телефон, сайт, мессенджер) копии документов (паспорт/свидетельство о рождении для детей-инвалидов) предоставляются водителю в день подачи транспортного средства.

Заявка подается не позднее чем за трое суток до даты поездки.

Сотрудники колл-центра информирует о предварительной стоимости услуги и об условиях ее предоставления.

Пользователь имеет право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих заранее указывается в заявке.

В случае отказа от поданной заявки пользователь обязан предупредить ответственного работника колл-центра, не позднее чем за 6 часов до выполнения заявки.

Услугой к объектам инфраструктуры и обратно пользователи могут воспользоваться не более трех раз в неделю.

Автотранспорт подается к подъезду, посадку в машину инвалиды осуществляют самостоятельно либо с помощью сопровождающих из числа семьи (родственников) или попечителей. В случае необходимости водитель помогает инвалиду в размещении его в салоне автомобиля.

В услугу «Социальное такси» не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, а также помощь в межэтажной транспортировке.

Услуга предоставляется инвалидам и сопровождающим их лицам на условиях оплаты продолжительностью не более четырех часов.

Поездкой является время вынужденного простоя (ожидание гражданина) и проезд автотранспортным средством (путь следования).

Полная стоимость поездки определяется из фактического времени вынужденного простоя (ожидание гражданина) и проезда (фактического пробега автотранспортного средства в километрах пути).

Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина.

В стоимость поездки не входит: посадка и высадка пассажира 10 минут, ожидание пассажира не более 60 минут.

Минимальная стоимость поездки 150 руб.

Сотрудники Службы в соответствии с заявками и наличием автотранспорта:

- составляют график выполнения заявок, определяют ответственных за выполнение заказа;

- в день исполнения заказа по телефону сообщают гражданину номер автомобиля и время прибытия;

- осуществляют контроль предоставления транспортных услуг в соответствии с путевым листом;

- поддерживают связь с заказчиком и водителем в ходе предоставления транспортной услуги посредством телефонной связи.

Служба в день исполнения заявки обеспечивает:

- расчет платы за услугу;

- изготовление квитанции для оплаты клиентом социальной службы платных заявок (при выборе наличного способа оплаты);

- выдачу водителю автотранспортного средства путевого листа на выполнение заявок, а также квитанции для оплаты Услуги (при выборе наличного способа оплаты).

Водитель:

- проходит ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;

- следит за техническим состоянием специального автотранспортного средства;

- осуществляет перевозки заказчиков в установленное время и в соответствии с путевым листом;

- в случае отсутствия сопровождающего: оказывает помощь заказчику при посадке/высадке из специального автотранспортного средства;

- поддерживает связь с сотрудником колл-центра в ходе предоставления транспортных услуг;

- после окончания поездки сообщает сотруднику колл-центра об окончании расчетного (фактического) времени услуги;

- при оплате заказчиком поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и заказчика (законного представителя);

- получает от заказчика оплату за ее оказание и выдает ему первый экземпляр квитанции;

- по окончании рабочего дня сдает путевой лист сотруднику колл-центра, вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого заказчика, и полученные денежные средства в бухгалтерию;

- своевременно информирует директора, или заместителя директора о серьезных проблемах или спорных вопросах, возникающих в ходе исполнения своих функций.

В случае выбора безналичного способа оплаты, оплата осуществляется до начала поездки путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

4. Учет и отчетность

4.1. Колл-центр осуществляет ведение персонального учета лиц, желающих воспользоваться услугой «Социальное такси», а также учет оказанных им транспортных услуг.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет директор Учреждения в пределах действий, совершенных подчиненными работниками.

5.2. Каждый работник Службы несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него.

Тарифы на предоставление услуги «Социальное такси»

№ п/п	Услуга «Социальное такси»	Ед. измерения	Стоимость предоставления 1 услуги (в рублях)
1	- стоимость 1 км пути	руб. за 1 км	19,70
2	- расчетный тариф свыше 60 мин. ожидания социального такси	руб. за 1 мин.	6,50

Расчет стоимости транспортной услуги «Социальное такси»

Расчет стоимости на услугу был произведен исходя из тарифа на 1 км пробега автотранспорта. Тариф рассчитывается на основе нормы расхода топлива стоимости топлива, затрат на смазочные масла, страхование, контроля над техническим состоянием автомобиля. При расчете тарифа были учтены расходы на выплату заработной платы с начислениями водителю автомобиля. Из всех данных затрат складывается себестоимость 1 километра в пути автомобиля.

Условно-постоянные расходы:

- Расходы на ОСАГО – 11 400,0 руб.
- Уплата транспортного налога – 4 200,00 руб.

Итого: 15 600,0 руб.

15600,0 руб./ 39520 км/год = 0,4 руб./км

Переменные расходы:

Затраты на ГСМ: 0,23 л/км x 46,70 руб. = 10,74 руб./км

Стоимость технического обслуживания автомобиля:

76000/39520= 1,92 руб./км

Износ транспортного средства и расходы на приобретение запасных частей:

74500/39520=1,89 руб./км

Исходя из расчёта следует, что затраты на доставку пассажиров составляют:

Расчёт итогового тарифа перевозки с учетом налоговой нагрузки:

0,4+10,74+1,92+1,89 + 20% + 12% = 19,70 руб./км

ИТОГ:

Стоимость транспортной услуги составляет: 19,70 руб/км.