

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения Рязанской области
«Центр социальной реабилитации инвалидов»

Е.В. Гришкова

« 09 » 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении кратковременного пребывания детей-инвалидов,
государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Центр социальной реабилитации инвалидов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение кратковременного пребывания детей-инвалидов, в том числе с тяжелыми множественными нарушениями в развитии, (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Центр социальной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) и непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 03 декабря 2014 года №351 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области» (с изменениями на 17.05.2017г.), Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», и др. действующее законодательство социальной сферы, национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 53874-2010 «Основные виды реабилитационных услуг», ГОСТ Р 54738-2011 «Услуги по социальной реабилитации инвалидов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и региональными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, приказами и постановлениями Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и Министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области, Уставом государственного бюджетного

учреждения Рязанской области «Центр социальной реабилитации инвалидов» настоящим Положением, приказами, поручениями, распоряжениями директора Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством детям-инвалидам, в том числе с тяжелыми множественными нарушениями в развитии, начиная с раннего возраста (от 0 до 6 лет).

2.2. Задачами отделения являются:

2.2.1. Качественное, своевременное, в полном объеме исполнение государственного задания в части полномочий Отделения.

2.2.2. Создание условий для развития коммуникативных навыков и социальной адаптации для детей-инвалидов раннего возраста.

2.2.3. Оказание социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов и индивидуальной программой получателя социальных услуг.

2.2.4. Предоставление консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе с тяжелыми множественными нарушениями в развитии, начиная с раннего возраста.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение создается и ликвидируется согласно Уставу приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

3.2. Выполнение работ и оказание услуг Отделением осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, другими государственными учреждениями и общественными объединениями.

3.4. Состав и численность Отделения утверждаются приказом директора Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, с учетом объема работ, согласно штатному расписанию.

3.5. В состав Отделения входят заведующий Отделением, специалист по реабилитации (производственной адаптации) инвалидов, логопед, медицинский психолог, социальный педагог.

3.6. Отделением руководит заведующий Отделением.

3.7. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет специалист назначенный директором Учреждения.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами,

реализует следующие функции:

4.1.1. Предоставление детям-инвалидам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с утвержденным объемом государственного задания.

V. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания полустационарной форме.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

VI. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ПРИЕМУ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Противопоказаниями для приема в отделение являются:

- бактерио- и вирусносительство;
- карантинные инфекционные заболевания;
- агрессия и аутоагрессия;
- активная форма туберкулеза;
- эпилепсия в стадии обострения;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.2 Основаниями для отчисления являются:

6.2.1 Прекращение договора на основании законного представителя ребенка-инвалида;

6.2.2. Окончание срока действия индивидуальной программы получателя социальных услуг;

6.2.3. Окончание срока действия правоустанавливающих документов по категории инвалидов;

6.2.4. Выявление медицинских противопоказаний;

6.2.5. Нарушение правил пребывания в Отделении;

6.3. Решение для отчисления оформляется приказом директора.

VII. КОНТРОЛЬ И КРИТЕРИЙ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ, КРИТЕРИЙ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль качества работы осуществляется директором и заведующим Отделением.

7.2. Критерии качества работы отделения:

- наличие и состав документации, в соответствии с которым функционирует отделение;
- укомплектованность отделения специалистами и уровень их квалификации;
- условия размещения отделения;
- техническое оснащение отделения (оборудование, аппаратура);
- состояние информации об отделении, правила и порядок предоставления услуг клиентам отделения;

- полнота и своевременность предоставления социальных услуг, а также их результативность;
- удовлетворённость потребностей получателей услуг;
- безопасность процессов оказания услуг;
- предоставление социальных услуг в соответствии с требованиями документов, на основании которых функционирует Отделение.

7.3. Качественное предоставление социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг, заключается в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг, в решении имеющихся у них проблем в целях устранения существующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Запрашивать через Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, у государственных и иных органов, учреждений, организаций, должностных лиц и получать информацию, документы и материалы, относящиеся к компетенции Отделения.

8.2. Выносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению качества работы Отделения.

8.3. Всю полноту и ответственность за качество, и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций, несет заведующий Отделением.
