

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного учреждения Рязанской
области «Центр социальной
реабилитации инвалидов»


Е.В. Гришкова
« 18 » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации для детей-инвалидов
государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Центр социальной реабилитации инвалидов»
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной реабилитации для детей-инвалидов (далее – Отделение) входит в состав государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Центр социальной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 03 декабря 2014 года №351 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области" (в редакции Постановления Правительства Рязанской области от 17.05.2017 № 111), Федеральным законом РФ от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и другим действующим законодательством социальной сферы, национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 53874–2010 «Основные виды реабилитационных услуг», ГОСТ Р 54738-2011 «Услуги по социальной реабилитации инвалидов», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, приказами и постановлениями министерства социальной защиты населения Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений

Рязанской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами, поручениями, распоряжениями директора Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг детям-инвалидам и членам их семей.

2.2 Задачами Отделения являются:

2.2.1. Качественное, своевременное, в полном объеме исполнение государственного задания в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

2.2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и Перечнями мероприятий по реализации рекомендаций, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

2.2.3. Информирование и консультирование по вопросам реабилитации инвалидов.

2.2.4. Осуществление мероприятий по выявлению и учету детей-инвалидов и членов их семей, нуждающихся в получении социальных услуг.

2.2.5. Прием и оформление документов, проведение мероприятий по зачислению и исключению получателей социальных услуг.

2.2.6. Оказание помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов в их социальной реабилитации.

2.2.7. Обеспечение социальной интеграции детей-инвалидов в общество, активизации потребностей в культурном саморазвитии, выработке мотивации на здоровый образ жизни, формировании активной жизненной позиции путем обучения новым знаниям и навыкам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

3.2. Выполнение работ и оказание услуг Отделением осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, другими государственными учреждениями и общественными объединениями.

3.4. Состав и численность Отделения утверждаются приказом директора Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, с учетом объема работ, согласно штатному расписанию.

3.5. В состав Отделения входят заведующий Отделением, медицинские психологи, социальный педагог, логопеды, специалист по реабилитации инвалидов, консультант по реабилитации инвалидов, инструктор ЛФК, социальный педагог, культурный организатор.

3.6. Отделением руководит заведующий Отделением.

3.7. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом директора Учреждения.

3.8. Общее количество мест в Отделении определяется объемом государственного задания.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами, предоставляет детям-инвалидам и членам их семей социальные услуги согласно перечня гарантированных социальных услуг.

4.2. Оказывает дополнительные платные услуги, согласно перечня, утвержденного Приказом директора Учреждения.

4.3. Предоставляет консультативную помощь – осуществление доступного, качественного (достоверного) информирования и консультирования по вопросам реабилитации инвалидов, в том числе психологического консультирования.

4.4. Внедряет в практику новые формы и методы информирования и консультирования по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

4.5. Проводит мероприятия по организации взаимодействия с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (медико-социальной экспертизы, социальной защиты и обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, спорта и т.д.), а также общественными и религиозными организациями и объединениями по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

4.6. Принимает и оформляет документы для зачисления детей-инвалидов и членов их семей в Учреждение для получения социальных услуг.

4.7. Планирует деятельность и определяет перспективы развития Учреждения в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Проводит мониторинг, анкетирование получателей социальных услуг, прогнозирование, подготовку предложений о повышении эффективности работы.

4.9. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы Учреждения, содействует их реализации.

4.10. Вносит предложения руководству Учреждения по проведению мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

4.11. Выполняет требования охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной подготовки.

V. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в полустационарной форме.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно, платно и на условиях частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

VI. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ПРИЕМУ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Противопоказаниями для приема в Отделение являются:

- бактерио- и виросуносительство;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активная форма туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства, сопровождающиеся острыми психотическими состояниями;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.2 Основаниями для отчисления являются:

6.2.1 Прекращение договора на основании заявления самого гражданина.

6.2.2. Окончание срока пребывания ребенка-инвалида в Отделении, указанного в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида.

6.2.3. Выявление медицинских противопоказаний.

6.2.4. Нарушение внутренних правил договорных условий и правил пребывания в Отделении.

VII. КОНТРОЛЬ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль качества работы осуществляется директором и заведующим Отделением.

7.2. Критерии качества работы отделения:

- наличие и состав документации, в соответствии с которым функционирует отделение;
- укомплектованность отделения специалистами и уровень их квалификации;
- условия размещения Отделения;
- техническое оснащение Отделения (оборудование, аппаратура);
- состояние информации об отделении, правила и порядок предоставления услуг Отделением;
- полнота и своевременность предоставления социальных услуг, а также их результативность (нематериальная, определяющая степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента);

- максимальная удовлетворённость потребностей получателей услуг;
- безопасность процессов оказания услуг;
- качественное и своевременное исполнение государственного задания в части полномочий Отделения.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Запрашивать через Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, у государственных и иных органов, учреждений, организаций, должностных лиц и получать информацию, документы и материалы, относящиеся к компетенции Отделения.

8.2. Выносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению качества работы Отделения.

8.3. Всю полноту и ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций, несет руководитель Отделения – заведующий Отделением.