


УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения Рязанской области
«Центр социальной реабилитации инвалидов»
 Е.В. Гришкова
« 08 » октября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации инвалидов старше 18 лет
государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Центр социальной реабилитации инвалидов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной реабилитации инвалидов старше 18 лет (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Центр социальной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) и непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Рязанской области от 10.11.2014 г. № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 03 декабря 2014 г. № 351 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области (с изменениями на 17.05.2017 г.), Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и др. действующим законодательством социальной сферы, национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 53874-2010 «Основные виды реабилитационных услуг», ГОСТ Р 54738-2011 «Услуги по социальной реабилитации инвалидов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и региональными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, приказами и постановлениями Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и Министерства имущественных и земельных отношений

Рязанской области, Уставом государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Центр социальной реабилитации инвалидов», настоящим Положением, приказами, поручениями, распоряжениями директора Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Целью деятельности отделения является предоставление инвалидам старше 18 лет социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачами отделения являются:

2.2.1. Качественное, своевременное, в полном объеме исполнение государственного задания, предоставление социальных услуг в полустационарной форме.

2.2.2. Реализация прав инвалидов старше 18 лет, проживающих на территории Рязанской области, на получение услуг по социальной реабилитации (социально-психологической реабилитации, социально-педагогической реабилитации, социокультурной реабилитации, социально-средовой реабилитации, социально-бытовой адаптации, физкультурно-оздоровительных мероприятий) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации) инвалидов и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2.3. Содействие социальной интеграции инвалидов в общество, формированию активной жизненной позиции инвалидов путем обучения новым знаниям и навыкам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение создается и ликвидируется согласно Уставу приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

3.2. Выполнение работ и оказание услуг Отделением осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, другими государственными учреждениями и общественными объединениями.

3.4. Состав и численность Отделения утверждаются приказом директора Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, с учетом объема работ, согласно штатному расписанию.

3.5. В состав Отделения входят заведующий Отделением, специалист по реабилитации (производственной адаптации) инвалидов, консультант по реабилитации инвалидов, медицинские психологи.

3.6. Отделением руководит заведующий.

3.7. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет сотрудник назначенный директором Учреждения.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами, реализует следующие функции:

4.1.1. Предоставление инвалидам социальных услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 03 декабря 2014 года № 351 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области (с изменениями на 17.05.2017г.), в утвержденном объеме государственного задания.

V. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в полустационарной форме социального обслуживания.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты, в соответствии с действующим законодательством.

VI. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ПРИЕМУ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Противопоказаниями для приема в отделение являются:

- бактерио- и вирусносительство;
- карантинные инфекционные заболевания;
- хронический алкоголизм;
- активная форма туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.2 Основаниями для отчисления являются:

6.2.1 прекращение договора на основании заявления самого гражданина (законного представителя);

6.2.2. окончание срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

6.2.3. окончание срока действия правоустанавливающих документов по категории инвалидов;

6.2.4. выявление медицинских противопоказаний;

6.2.5. нарушение правил пребывания в Отделении;

6.2.6. непосещение занятий без уважительных причин;

6.3. Решение для отчисления из Отделения принимается директором Учреждения и оформляется в письменной форме.

VII. КОНТРОЛЬ И КРИТЕРИЙ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ, КРИТЕРИЙ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль качества работы осуществляется директором и заместителем директора.

7.2. Критерии качества работы отделения:

- наличие и состав документации, в соответствии с которым функционирует отделение;
- укомплектованность отделения специалистами и уровень их квалификации;
- условия размещения отделения;
- техническое оснащение отделения (оборудование, аппаратура);
- состояние информации об отделении, правила и порядок предоставления услуг клиентам отделения;
- полнота и своевременность предоставления социальных услуг, а также их результативность;
- удовлетворённость потребностей получателей услуг;
- безопасность процессов оказания услуг;
- предоставление социальных услуг в соответствии с требованиями документов, на основании которых функционирует Отделение;
- обеспечение условий доступности социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Запрашивать через Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, у государственных и иных органов, учреждений, организаций, должностных лиц и получать информацию, документы и материалы, относящиеся к компетенции Отделения.

8.2. Выносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению качества работы Отделения.

8.3. Всю полноту и ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций, несет руководитель Отделения – заведующий Отделением.
